



## DESCRIPTION DU RÔLE – DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRAL(E) SOFTBALL CANADA

La vision de Softball Canada est d'être « le chef de file mondial au softball »; et notre mission est « d'exceller au chapitre du leadership, du développement, et de la participation au softball. »

### Cadre et responsabilité:

Le directeur ou la directrice général(e) est responsable du leadership stratégique de Softball Canada et supervise le développement et la mise en œuvre du plan stratégique, la planification et la gestion des ressources humaines, la planification et la gestion des finances, l'engagement et la gestion des relations avec les parties prenantes, tous les programmes et services, et la gestion du risque.

Le directeur ou la directrice général(e) se rapporte au Conseil d'administration par l'entremise du président de Softball Canada et travaille en collaboration avec le Conseil afin de réaliser la mission de l'organisation.

### Compétences clés

Réflexion stratégique

Bâtir et prendre avantage des réseaux et relations collaboratives

Résolution de problèmes et prise de décisions créatives

Guider le changement

Guider et développer les autres

Planification, coordination et exécution

Connaissance et sensibilisation

organisationnelle

Valeurs et éthique

### Qualifications:

Diplôme en kinésiologie, science sportive, en affaires ou un domaine relié.

Expérience prouvée au leadership senior

Le bilinguisme (anglais/français) est considéré un atout

Connaissance et compréhension du système sportif au niveau international, national et provincial.

Habilités fortes en communication écrite et orale. Capacité de représenter l'organisation avec une présence ouverte et dynamique.

### Responsabilités clés:

1. Leadership et planification stratégique
2. Planification et gestion financière
3. Planification et gestion des ressources humaines



223 rue Colonnade, Bureau 212, Ottawa, Ontario K2E 7K3  
Tél.: (613) 523-3386 / Téléc: (613) 523-5761  
info@softball.ca \*\*\* www.softball.ca





4. Gestion des relations avec les parties prenantes et promotion
5. Supporter la gouvernance et le leadership du Conseil
6. Superviser les programmes et services
7. Gestion du risque

### **Responsabilités spécifiques:**

#### **1. Supporter la gouvernance et le leadership du Conseil**

- Participe avec le Conseil d'administration au développement de la vision, mission, valeurs et du plan stratégique pour guider Softball Canada.
- Responsable a la communication efficace avec le Conseil d'administration par l'entremise du président et fournissant toutes les informations nécessaires d'une façon opportune et précise afin que le Conseil puisse bien fonctionner et pour prendre des décisions informées.

#### **2. Leadership et planification stratégique**

- Travaille avec le Conseil et le personnel pour s'assurer que la mission de Softball Canada est réalisée par la planification stratégique, les programmes, les services et l'engagement des parties prenantes
- Responsable au développement et la mise en œuvre du plan opérationnel annuel, l'alignant avec le plan stratégique de Softball Canada et en apportant des ajouts et des modifications au besoin.
- Responsable à identifier et planifier les ressources humaines et financières requises pour mettre en œuvre le plan stratégique et opérationnel avec succès.
- Fournir du leadership au personnel afin de mettre en œuvre les plans approuvés et atteindre les objectifs décrits dans les plans stratégique et opérationnels.

#### **3. Planification et gestion financière**

- Responsable de l'intégrité fiscale globale de Softball Canada, incluant le développement d'un budget d'opération annuel à être approuvé par le Conseil de Softball Canada et s'assurer d'états financiers réguliers qui reflètent précisément la condition financière de l'organisation et qui sont partagés avec le Conseil d'administration.
- Responsable de la gestion fiscale qui comprend fonctionner dans les limites des budgets approuvés et s'assurant que les politiques et contrôles financiers sont en développés et mis en place.





- Diriger et coordonner les activités d'affaires, les partenariats cruciaux, les coûts, les opérations et les données de prévision et réviser les rapports d'activité et états financiers pour déterminer le progrès et le statut d'atteindre les objectifs établis; rapportant le progrès ou les problèmes à l'attention du comité d'audit et des finances ou le Conseil d'administration, le cas échéant.
- Assure qu'un plan de développement des fonds est en place qui comprend tout le financement du gouvernement, les subventions et les opportunités de commandite avec un processus défini pour s'assurer que les obligations et les demandes sont rencontrés et que les rapports sont complétés tels que requis.
- Travailler avec les requis de l'audit annuel et utiliser les recommandations et résultats des auditeurs.

#### **4. Planification et gestion des ressources humaines**

- Assurer qu'il y a du personnel et des ressources appropriées pour réaliser les initiatives de Softball Canada et que des processus de responsabilité clairs et meilleures pratiques sont en place et utilisés de façon efficace.
- Fournir le leadership, la supervision et la gestion des employés.
- Responsable du recrutement, de la gestion et du développement continu des employés. Assurer que les ententes d'emploi sont en place, les descriptions de postes sont à jour pour chaque poste du personnel, et qu'il y a un système de gestion de performance pour suivre le progrès.
- Assurer que le développement et la mise en œuvre des politiques de ressources humaines sont en place et que tous les employés ont accès à ces politiques.
- Assurer le maintien de records précis et à jour des employés et tout contrat/entente pour la paie et les bénéfices du personnel.

#### **5. Gestion des relations avec les parties prenantes et promotion**

- Faire la promotion et représenter Softball Canada dans la communauté et agir comme porte-parole primaire de l'organisation
- Travailler pour favoriser les relations et partenariats forts et significatifs avec les groupes de parties prenantes clés à tous les niveaux - international, national et provincial; fournissant du leadership, de la consultation et de la direction, le cas échéant. Les partenariats clés comprennent: WBSC, WBSC Amériques, Sport Canada, Comité olympique canadien, Organisations provinciales/territoriales sportives.
- En conjonction avec le Conseil d'administration et le personnel, créer et mettre en œuvre une stratégie pour accueillir des événements internationaux et nationaux.





## 6. Supervision des programmes et services

- Assure que les programmes et services offerts par Softball Canada contribuent à la mission de l'organisation et reflètent les priorités du Conseil d'administration
- Assure la révision continue des programmes et services pour soutenir les besoins des membres.

## 7. Gestion du risque

- Responsable du développement et la mise en œuvre de toutes les politiques et procédures de Softball Canada, travaillant avec les comités et le personnel approprié.
- Informer le Conseil de tout risque ou changements significatifs à Softball Canada et aviser sur les tendances et problèmes – internes et externes à l'organisation.
- Raffinement et mise en œuvre continu d'une stratégie de sport sécuritaire pour l'organisation.

